



Vedtekter for Tertitten barnehage

§1 Barnehagen er i privat eie av Hanne Jahrman og Marianne Bergmann. Barnehagen er et ansvarlig selskap.

§2 Barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk og kommunale vedtak og er en godkjent pedagogisk virksomhet.

§3 Forvaltningen av private og kommunale barnehager er tillagt Enhet for barnehager og skolefaglige tjenester

§4 Barnehagens formål, innhold og utforming.

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier. Barnehagen skal stimulere til toleranse og forståelse på tvers av barnas kulturelle og etniske tilhørighet og hjemmenes livssyn.

§5 Barnehagen er en godkjent pedagogisk virksomhet.

§6 Norm for netto leke- og oppholds areal pr barn i heldagsbarnehager:

0 - 2 år 5,3m²

3 - 5 år 4m²

§7 Foreldreråd, samarbeidsutvalg og eierstyre

Barnehagen skal ha et foreldreråd, samarbeidsutvalg og eierstyre som tillegges de oppgaver departementet til enhver tid bestemmer.

Foreldrerådet:

Består av alle foreldrene. Foreldrerådet skal fremme felles interessene til foreldrene. Foreldrerådet velger 2 representanter og 2 vara representanter til samarbeidsutvalget.



Samarbeidsutvalget:

Består av ansatte og foreldre, 4 av hver gruppe. Foreldrene i samarbeidsutvalget er valgt av foreldrerådet. Samarbeidsutvalget skal bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt miljø.

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende og kontakt skapende.

Eierstyrer:

Består av eiere. Eierstyrer skal ivareta eieroppgavene, så som organisering, budsjett, vedtekts fastsetting, opptak i barnehagen og andre avgjørelser som angår virksomhetens drift.

§8 Opptak

Barnehagens styrer foretar opptak av barn i barnehagen i henhold til samordnet opptak med Frogn kommune. Opptaket foretas i henhold til forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

§9 Plass kan tildeles barn som er bostedsregistrert i Frogn kommune på det tidspunktet plassen stilles til disposisjon. Dersom det ikke er innenbygdsboende barn på venteliste, kan plass tilbys barn bosatt i andre kommuner.

§10 Hovedopptaket skjer i perioden 1. mars til 1. juli. Søknadsfrist for hovedopptak er 1. mars.

§11 Barnehagen har hele Frogn kommune som sin opptakskrets.

§12 Tildeling av plass skjer med utgangspunkt i de ønsker søker har angitt og i samsvar med de fastsatte opptakskriterier. Dersom det ikke er mulig å tilby plass ved en av de barnehagene søker har prioritert vurderes søknaden for opptak i annen barnehage.

§13 Barnehageplass tildeles etter følgende kriterier:

1a: Barn med nedsatt funksjonsevne.

Dokumentasjon: skriftlig anbefaling fra en sakkyndig instans i Frogn kommune som PPT, kommunelege og / eller helsestasjon.



1b: Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd. Dokumentasjon: utskrift av vedtak fra barneverntjenesten.

2 Barn fra familier som har store belastninger Dokumentasjon: Helsestasjon, PPT eller barneverntjenesten

3 Barn av ansatte i barnehagen

4 Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen

5 Barn av enslig forsørger hvor denne er yrkesaktiv eller under utdanning. Med enslig forsørger menes i denne sammenheng at mor eller far bor alene med barnet og er alene om den daglige omsorgen.

6 Barn fra minoritetsspråklige familier

7 Barn som det søkes overflytting for til annen plasstype/og eller barnehage.

8 Barn av foreldre hvor begge er yrkesaktive eller under utdanning.

9 5-åringer det siste året før skolestart. (ved mangel på plasser foretas det loddtrekning) Ved resterende ledige plasser foretas det loddtrekning blant søkere som har søkt innfor fristen til hovedopptaket.

Avvik fra prioriteringsrekkefølgen:

Opptaksmyndigheten **kan** fravike prioriteringsrekkefølgen ut fra hensyn til

1. Barnegruppens alders – og kjønns sammensetning. Barnegruppene skal kunne ha minst 30 % av det lavest representerte kjønn og mer enn ett barn fra hvert av årskullene barnegruppen består av.

§14 Barnehageplass tildeles fra og med tilbudt oppstartdato og ut barnehageåret det året barnet begynner på skolen. Ett barnehage år regnes fra 1. august til 31. juli året etter.

Ved overflytting til annen plasstype eller barnehage må man søke om endret barnehage tilbud på særskilt skjema. Søknader vil bli behandlet ved ledig plass i ønsket barnehage.



Barnehagen kan i samarbeid med Frogn kommune ta forbehold om at barnet etter nøye vurdering kan pålegges å bytte avdeling eller barnehage dersom særlige grunner tilsier det. Før slik overføring skjer, skal foresatte ha hatt anledning til å uttale seg.

§15 Søkere som ikke har fått sitt første ønske oppfylt har rett til å bli satt på venteliste ved denne barnehagen. Står barnet på venteliste til annen barnehage og barnet får tildelt plass i barnehagen som den står på venteliste i, mistes automatisk plassen i nåværende barnehage.

Dersom barnehageplass er tildelt på bakgrunn av feil opplysninger fra foreldre/foresatte, mistes retten til fortsatt barnehageplass.

§16 Åpningstid

Barnehagen holder åpent alle hverdager fra kl: 0630 til kl: 1700. Vi holder åpent hele sommeren.

Barnehagen holder stengt:

- Fra den 23 desember til 2 januar
- 6 planleggings dager i året
- mandag, tirsdag og onsdag før Skjærtorsdag
- ukene 28,29 og 30 holder barnehagen sommerstengt

Det forutsettes av barna har minst 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret som er fra 1. august til 31. juli.

§17 Foreldrebetaling

Kommunestyret fastsetter betalingssatser og regler om foreldrebetaling.

Betalingssatsene beregnes ut fra de foresattes samtlende inntekt.

§18 Oppsigelse

Gjensidig oppsigelsestid er 2 måneder regnet fra den 1. i hver måned.

Betalingsplikten gjelder i oppsigelsestiden. Siste oppsigelsesdato er 15 april.

Ved oppsigelse etter denne dato er det betalingsplikt for resten av barnehageåret.

Oppsigelse skjer skriftlig til barnehagens styrer.

§19 Forsikring



Alle barn i barnehagen er kollektivt ulykke forsikret i henhold til de enhver tid gjeldene avtaler.

§20 Helsekontroll

Det skal legges frem opplysninger om barnet helse etter de retningslinjer departementet til enhver tid bestemmer.

§21 Internkontrollsystem

Barnehagen har utarbeid IT – kontroll, dokumentasjon finnes i barnehagen. Vernegruppen har gjennomgang av IT- kontroll systemet.

Oppdatert 2024